ỦY BAN NHÂN DÂN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: 836/GDĐT-TC

V/v hướng dẫn cập nhật và

điều chỉnh thông tin trên phần mềm Quản lý hồ sơ điện tử của Sở Nội vụ

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 3 năm 2018*

Kính gửi:

                         - Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông công lập;

                   - Hiệu trưởng các trường Trung cấp chuyên nghiệp, Cao đẳng;

                      - Thủ trưởng đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18 tháng 6 năm 2007 của Bộ trưởng   
Bộ Nội vụ về việc ban hành thành phần hồ sơ cán bộ, công chức và mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức;

Căn cứ Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06 tháng 10 năm 2008 của Bộ trưởng   
Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức;

Căn cứ Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2013 của   
Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy chế quản lý Hồ sơ điện tử   
cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ văn bản số 4412/GDĐT-TC ngày 27 tháng 11 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc rà soát, bổ sung thông tin nhân sự trên hệ thống quản lý Hồ sơ điện tử của Sở Nội vụ.

Sau khi rà soát thông tin nhân sự trên hệ thống, Sở Giáo dục và Đào tạo nhận thấy các đơn vị còn gặp khó khăn và thiếu sót trong quá trình cập nhật hồ sơ nhân sự. Vì vậy,   
Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị lưu ý những nội dung sau:

1. Thực hiện kê khai đầy đủ thông tin nhân sự theo mẫu lý lịch 2C-BNV/2008 trên   
hệ thống quản lý hồ sơ điện tử của Sở Nội vụ (ban hành kèm theo Quyết định   
số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ). Mục nào không có   
thông tin phải nhập là "Không có", không bỏ trống dữ liệu (xem phụ lục I – Hướng dẫn   
kê khai thông tin cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên trên phần mềm Quản lý hồ sơ   
điện tử của Sở Nội vụ).

2. Cập nhật hình thức thi đua khen thưởng – kỷ luật và đánh giá xếp loại công chức   
viên chức hàng năm vào hệ thống.

3. Rà soát, bổ sung và điều chỉnh những sai sót về:

- Ngày tháng năm sinh, giới tính;

- Loại nhân sự: Công chức, viên chức, nhân viên hợp đồng quy định tại Nghị định   
số 68/2000/NĐ-CP;

- Trình độ chuyên môn và chuyên ngành đào tạo;

* Từ ngày 01 tháng 12 năm 2017, số căn cước công dân (12 số) đã cập nhật được trên phần mềm. Đối với các trường hợp nhập mới, đề nghị nhập tạm thời 9 số trước sau đó thoát ra màn hình lý lịch và cập nhật lại 12 số.

- Quá trình lương:

+ Nhập số tháng kéo dài thời gian nâng lương do nghỉ không hưởng lương (nếu có);

+ Điều chỉnh phụ cấp thâm niên vượt khung thành số nguyên. Ví dụ: phụ cấp thâm niên vượt khung là 7%, nhập “7”, không nhập “7.00” hoặc “7,00”;

+ Cơ quan ra quyết định: “Đơn vị chủ quản”;

+ Điều chỉnh mã số ngạch theo quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp. Lưu ý ngày hưởng lương và mốc căn cứ nâng lương lần sau;

+ Chọn “Cập nhật lương hiện tại”.

4. Lập danh sách những danh mục, mã số ngạch chưa có trên hệ thống hoặc những lỗi khi cập nhật thông tin và gửi về Phòng Tổ chức cán bộ theo địa chỉ email: [ttklinh.sgddt@tphcm.gov.vn](mailto:ttklinh.sgddt@tphcm.gov.vn). , để tổng hợp gửi Sở Nội vụ.

Trong quá trình thực hiện nếu gặp vướng mắc, các đơn vị liên hệ trực tiếp về   
Phòng Tổ chức cán bộ - Sở Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn.

Đề nghị Thủ trưởng của các đơn vị quan tâm, nghiêm túc thực hiện các nội dung   
yêu cầu./.

**GIÁM ĐỐC**

***Nơi nhận:***

- Như trên; (Đã ký)

- Lưu: VT,TCCB(HB).

**Lê Hồng Sơn**